



Vedtægter for Kystartilleriforeningen

§ 1

Foreningens navn og motto

Foreningens navn er *Kystartilleriforeningen*. Stiftet 6. juli 1909. Foreningens motto: *Godt kammeratskab*. Foreningens hjemsted og værneting er den retskreds, hvori den til enhver tid siddende præsident har bopæl.

§ 2

Foreningens formål

Foreningen, der skal drives i national ånd, har til formål:

1. at samle såvel ældre som yngre soldater og orlogsgaster, som har gjort eller gør tjeneste ved kyst- og/eller søforterne og de dertil knyttede tjenestesteder, med henblik på bevarelse af det i foreningen værende kammeratskab,
2. at søge oprettelse og bevarelse af afdelinger overalt i Danmark, hvor det er muligt at samle et rimeligt antal medlemmer.
3. at arrangere et årligt jubilæumstævne, åbent for såvel medlemmer som ikke-medlemmer og med 5 års jubilare som yngste deltagere. Årgangene indbydes derefter hvert 5. år,
4. at arrangere et årligt *Landsskyttestævne*,
5. at søge interessen for og kammeratskabet i foreningen fremmet og fastholdt bl.a. ved tildeling af hæderskors og jubilæumstegn, ved at føre et medlemsemlen og ved udgivelse af et medlemsblad.

§ 3

Foreningens medlemmer

1. Som medlem kan optages enhver, der forretter eller har forrettet tjeneste ved kyst- og/eller søforterne og de dertil knyttede tjenestesteder, eller som indstilles med begrundet relation til *Kystartilleriforeningens* formål.

2. Begæring om optagelse indgives til afdelings- eller hovedkassereren og skal være ledsaget af stilling, navn, bopæl, fødselsdato samt evt. soldaternummer og årgang.

Indmeldelsen sker i den afdeling, som er geografisk nærmest.

Udmeldelse skal ske skriftligt til afdelings- eller hovedkassereren.

3. Alle medlemmer har samme rettigheder; dog kræves til valg af præsident, vicepræsident, afdelingsformand og afdelingsnæstformand, at pågældende har gjort tjeneste ved søværnets kystartilleri-relaterede enheder. Herfra kan i særlige tilfælde dispenseres, efter godkendelse af *Forretningsudvalget*.

4. *Æresmedlemmer* kan, efter indstilling fra en afdeling eller fra *Forretningsudvalget*, udnævnes på et delegeretmøde eller ved skriftlig forelæggelse for samtlige delegerede, hvilken forelæggelse skal ske ved *Forretningsudvalgets* foranstaltning.

Udnævnelsen skal være enstemmig.

Den enkelte afdelingsbestyrelse er frit stillet med hensyn til udnævnelse af æresmedlemmer i egen afdeling.

Ærespræsident kan kun vælges af et enstemmigt *Delegeretmøde*.

Ærespræsidenten kan deltage i forretningsudvalgsmøderne.

5. *Forretningsudvalget* kan udelukke et medlem fra alle KAF-relationer, hvis foreningens motto, formål eller vedtægter tilsidesættes. Afgørelsen, der har bindende virkning fra afgørelses-tidspunktet, kan forelægges på førstkommande delegeretmøde.

6. Udmeldte, slettede eller udelukkede medlemmer har intet krav på foreningen.

7. De enkelte afdelinger er frit stillet til at oprette *Støtteklubber* med deltagelse af personer, der har interesse for afdelingens arbejde og virke.

Medlemmerne i sådanne støtteklubber har ingen stemmeret i foreningen, og kan ikke deltage i jubilæumstævnerne, udover som tilskuere, ligesom de ikke har adgang til delegeretmøder.

§ 4

Indskud og kontingent

1. Hvert medlem betaler ved indmeldelsen et indskud og et grundkontingent til *Hovedforeningen* i overensstemmelse med det til enhver tid af *Delegeretmødet* fastsatte beløb.

Udover dette grundkontingent betales det af den enkelte afdeling fastsatte beløb til afdelingens drift. Dette beløb fastsættes ved afdelingens årlige generalforsamling. Medlemmet modtager derefter et medlemsbevis, et emblem samt et eksemplar af foreningens vedtægter.

2. *Æresmedlemmer* er kontingentfri. For æresmedlemmer udnævnt i en afdeling, udreder afdelingen almindeligt grundkontingent til hovedkassereren.

3. *Frimedlemskab* kan i særlige tilfælde bevilges af *Forretningsudvalget* efter indstilling fra en afdeling.

4. Det årlige grundkontingent opkræves og indbetales af medlemmets afdeling til hovedkassereren senest den 1. maj.

5. Ved årets begyndelse er kontingentet straks forfalden til betaling. Er kontingentet ikke betalt senest den 1. marts samme regnskabsår, fortaber medlemmet sine rettigheder. Rettighederne træder først i kraft igen, når kontingentet er indbetalt.

Optages vedkommende påny, uden at betale eventuel restance, mistes tidligere erhvervet anciennitet med hensyn til jubilæumstegn.

6. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 5

Foreningens myndigheder

1. Foreningens myndigheder er: *Delegeretmødet* og *Forretningsudvalget*. Disse under hensyn til gældende vedtægter.

§ 6

Delegeretmødet

1. *Delegeretmødet* er foreningens højeste myndighed i alle dens anliggender og fastsætter selv sine møder, der dog skal finde sted mindst hvert 4. år.

Indkaldelsen sker ved *Forretningsudvalgets* foranstaltning med mindst to måneders varsel.

Ekstraordinære delegeretmøder kan indkaldes af *Forretningsudvalget*, af samtlige afdelingsformænd eller når mindst en tredjedel af foreningens medlemmer fremsender skriftlig og motiveret anmodning herom. Indvarsling af et sådant delegeretmøde skal finde sted senest en måned efter anmodningen. Indkaldelsesvarsel fastsættes af *Forretningsudvalget*, dog mindst med 14 dages varsel. Indkomne forslag samt dagsorden tilsendes afdelingerne mindst 10 dage før mødets afholdelse.

2. Enhver afdeling har ret til at lade sig repræsentere med et medlem (delegeret) for hver påbegyndt 100 medlemmer. Det står afdelingerne frit for at lade sig repræsentere ved det fulde antal delegerede eller at bemyndige en eller flere af disse til at afgive afdelingens stemmer, hvilken bemyndigelse skal gives ved skriftlig fuldmagt, som forelægges på delegeretmødet. Ingen afdeling kan lade en anden afdelings delegerede afgive stemme for sig. *Forretningsudvalgets* medlemmer har fuld stemmeret.

3. *Delegeretmødet* vælger præsident, vicepræsident, hovedkasserer, redaktør, landssekretær og vicepræsidentsuppleant samt to revisorer og to revisorsuppleanter.

Samtlige disse valg foretages, hvis anden fremgangsmåde ikke vedtages på *Delegeretmødet*, ved skriftlig afstemning. I tilfælde af, at mere end to kandidater opstilles til præsidentposten, foregår valget på den måde, at de to, der har opnået det højeste stemmetal ved første afstemning, overgår til anden afstemning og den,

som derefter opnår højeste stemmetal er valgt. I tilfælde af stemmelighed foretages endnu en afstemning, og giver denne atter stemmelighed foretages lodstrækning.

De øvrige valg sker ved simpel stemmeflerhed og i tilfælde af stemmelighed foretages lodstrækning.

Ved frafald af landssekretær, redaktør eller hovedkasserer, i perioden mellem to delegeretmøder, konstituerer *Forretningsudvalget* en kompetent person, blandt foreningens medlemmer, til at varetage den ledige post. Ved førstkommande delegeretmøde finder nyvalg sted.

4. *Delegeretmødet* træffer i almindelighed sine afgørelser ved almindelig stemmeflerhed. Dog kræves til ændringer, tilføjelser eller ophævelse af bestående vedtægtsparagraffer et flertal på to tredjedele af de afgivne stemmer.

Landssekretæren fører mødets protokol. Protokol underskrives af dirigent og referent.

5. Forslag kan af afdelingerne indbringes til forhandling på delegeretmødet. Enkeltmedlemmer, eller de i § 10 stk. 2 nævnte grupper, kan fremsende forslag via den lokale afdeling. Forslag indgives skriftligt, og senest en måned før delegeretmødet afholdes. Forslag fremsendes til *Landssekretæren*.

Dagsorden samt kopi af indkomne forslag skal være afdelingerne i hænde senest 10 dage før delegeretmødet.

Forslag som skal afgøres af de delegerede, kan mellem to delegeretmøder udsendes til disse som forslag til urafstemning og afgørelse.

6. Dagsordenen for *Delegeretmødet* skal som minimum omfatte:

- a) Valg af to stemmetællere og dirigent.
- b) Aflæggelse af præsidentens beretning.
- c) Referat af afdelingernes virksomhed i de forløbne år siden sidste delegeretmøde.
- d) Aflæggelse af de reviderede regnskaber til godkendelse.
- e) Behandling af indkomne forslag.
- f) Valg af præsident, vicepræsident, hovedkasserer, landssekretær, redaktør og vicepræsidentsuppleant.
To revisorer og to revisorsuppleanter.
- g) Fastsættelse af kontingent
- h) Godkendelse af driftsomkostninger og godtgørelse for tjenesterejser omfattende *Forretningsudvalget* og delegerede.

7. Medlemmer af *Kystartilleriforeningen* kan, mod forevisning af gyldigt medlemsbevis, overvære *Delegeretmødet* som tilhørere. Et medlem, som har indsendt forslag eller indanket en sag for *Delegeretmødet*, har ret til at udtale sig under sagens behandling.

8. *Forretningsudvalget*, ved landssekretæren, drager omsorg for de fornødne aftaler vedrørende delegeretmødets afholdelse, evt. i samarbejde med den afdeling hvor mødet afholdes. Udgifterne betales af hovedkassen.

9. *Forretningsudvalgets* og de delegeredes udgifter til rejser ved delegeretmøder og de til enhver tid af delegeretmødet vedtagne diæter udredes af hovedkassen. Evt. fælles-/grupperejserabat tilgås hovedkassen.

§ 7

Forretningsudvalget

1. *Forretningsudvalget* består af: *Præsident*, *Vicepræsident*, *Hovedkasserer*, *Landssekretær* og *Redaktør*. Disse leder foreningens daglige drift.

2. Under ansvar overfor *Delegeretmødet*, leder det foreningens anliggender såvel udadtil som indadtil; rådgiver og vejleder afdelingerne samt afgør tvivlsspørgsmål inden for disse, hvilke afgørelser dog kan indankes for *Delegeretmødet*. *Forretningsudvalget* er således berettiget til at træffe enhver foranstaltning, der ikke strider mod vedtægterne, men som anses for egnet til at fremme *Kystartilleriforeningens* formål.

Forretningsudvalgets møder er ikke refererbare uden indhentet tilladelse fra *Forretningsudvalget*.

3. *Forretningsudvalget* forvalter de midler, som indgår fra afdelingerne og som af disse indbetales til hovedkassereren ultimo hvert kvartal.

4. Udgifter til rejser, som i henhold til *Forretningsudvalgets* beslutning foretages til varetagelse af foreningens interesser, refunderes af hovedkassen.

5. Forespørgsler af væsentlig betydning fra medlemmer til *Forretningsudvalget* skal ske skriftligt via den pågældende afdelingsformand.

6. *Præsidenten* har til opgave at lede og repræsentere foreningen og kan heri bistås af det øvrige *Forretningsudvalg*.

Præsidenten fører forsædet ved *forretningsudvalgsmøder*, delegeretmøder og jubilæarsævner.

7. *Hovedkassereren* fører et medlemskartotek over samtlige foreningens medlemmer med angivelse af medlemsnummer, evt. soldaternummer og årgang, fødselsdag og adresse.

Afdelingerne holder løbende hovedkassereren underrettet om af- og tilgang for regulering af *Kystartilleribladets* forsendelse.

Hovedkassereren fører den direkte korrespondance med avispostkontoret vedrørende af- og tilgang samt adresseændringer m.v., ligesom han samarbejder med redaktøren vedrørende bladudgivelsen, mærkedage, dødsfald m.v..

Bladantallet reguleres løbende såvel hos bogtrykker som avispostkontoret.

Hovedkassereren fører regnskabet over de af *Forretningsudvalget* forvaltede midler.

De forvaltede midler indsættes i et anerkendt pengeinstitut, og *Forretningsudvalget* fastsætter størrelsen af den tilladte kontantbeholdning. *Forretningsudvalget* kan bestemme, at de forvaltede midler i et pengeinstitut kun kan udtages ved præsidentens, respektive vicepræsidenten og hovedkassererens samtidige underskrifter.

Regnskabet fremlægges efter at være gennemgået og påtegnet af revisorerne for det førstkommande *Delegeretmøde*. Hvert års regnskab skal offentliggøres i *Kystartilleribladets* maj-nummer.

Hovedkassereren samarbejder direkte med afdelingskassereren. *Afdelingen* udfærdiger de fornødne oversigter over medlemmerne, samt udarbejder regnskab for afdelingen. Ved regnskabsårets afslutning, bringer afdelingskassereren afdelingens mellemværende med hovedkassereren afsluttet i forbindelse med revision af afdelingens medlemsfortegnelse.

8. *Landssekretæren* fører *Forretningsudvalgets* protokol og andre skriftlige arbejder. Han fungerer som foreningens arkivar med pligt til at opbevare og samle alt materiale, som er med til belysning af foreningens historie og virksomhed, samt ordne dette på hensigtsmæssig måde.

9. Driftsomkostninger til præsident, hovedkasserer, landssekretær og redaktør fastsættes af *Delegeretmødet*.

10. *Forretningsudvalget* fastsætter selv sin *forretningsorden*.

§ 8

Foreningens midler

1. Med ansvar over for *Delegeretmødet*, forvalter *Forretningsudvalget* foreningens midler forsvarligt og økonomisk.

2. Efter *Forretningsudvalgets* skøn, anbringes de midler, der ikke er nødvendige for foreningens årlige drift, i sikre obligationer, der skal bære påtegning om, at overdragelse eller salg ikke kan finde sted uden underskrift af præsident og hovedkasserer i forening.

Obligationerne opbevares i åbent depot.

3. Hvert år, i rimelig god tid, foretages ved *Forretningsudvalgets* foranstaltning en juleindsamling, der bl.a. anvendes til tilskud til tjenstgørende personel, der har bidraget til foreningens jubilæumsarrangementer m.m., samt til nytårshilsener fra bidragerne til optagelse i *Kystartilleribladets* januarnummer.

§ 9

Medlemsbladet

1. Under *Forretningsudvalgets* tilsyn og ved dettes foranstaltning, udgives, under forudsætning af *Delegeretmødets* beslutning, et medlemsblad der bærer titlen *Kystartilleribladet*.

Delegeretmøderne kan, efter behov og økonomi, fastsætte intervallerne for bladets udgivelse. Såfremt særlige forhold måtte gøre sig gældende, kan *Forretningsudvalget* regulere intervallerne i tiden mellem *Delegeretmøderne*.

Udgifterne til bladet afholdes af *Hovedkassen*.

2. Bladets redaktør varetager det løbende redaktionelle arbejde og kan heri bistås af landssekretæren. Han drager omsorg for tilvejebringelse af bladstof, som er af fælles interesse for hele foreningen, samt fra afdelingerne at modtage sådanne meddelelser, der har interesse for hver enkelt af disse.

Bladet må ikke indeholde internt kritiske eller diskussionsprægede indlæg.

Redaktøren medvirker til at bladet udkommer til de fastsatte tider og samarbejder med bogtrykkeren herom.

3. *Redaktøren* fører i sin database, og i samarbejde med hovedkassereren, et navne- og et hovedkartotek i såvel navne- som medlemsnummerorden for hver afdeling, herunder et fødselsdagskartotek til brug for optagelse af mærkedage i *Kystartilleribladet*.

Såvel hovedkasserer som redaktør har personligt ansvar for, at der altid er opdateret sikkerhedskopi af relevante data om foreningens medlemskartotek. Det påhviler de to at udveksle opdateringer af medlemskartotek med kortest muligt intervaller når ændringer forekommer.

§ 10

Afdelingerne

1. Afdelinger under *Kystartilleriforeningen* oprettes overalt i Danmark, hvor det er muligt at samle et rimeligt antal medlemmer. Mindre afdelinger kan, ved *Forretningsudvalgets* mellemkomst, sammenlægges med en anden afdeling. Afdelingerne fastsætter på generalforsamlingen det beløb som opkræves udover grund-kontingentet til afdelingens drift.

2. Afdelingerne ledes og arbejder efter særligt af dem selv fastsatte vedtægter, der ikke på noget punkt må stride mod nærværende vedtægter, hvorfor de, for at opnå gyldighed, skal have *Forretningsudvalgets* godkendelse.

Under den enkelte afdeling kan oprettes grupper med særlige interesser. For at blive medlem af disse grupper, skal medlemskab af *KAF* være obligatorisk. Disse grupper oprettes inden for foreningens og afdelingens vedtægter.

3. Opstår der i en afdeling, efter forhandling i dens bestyrelse eller på dens generalforsamling, tvivl om afdelingens berettigelse til at afgøre en sag, skal herom af bestyrelsen gøres indberetning til *Forretningsudvalget*, som da afgør sagen, der dog af afdelingen kan indankes for *Delegeretmødet* til endelig afgørelse.

4. Forslag om et medlems udelukkelse af afdelingen skal behandles på afdelingens generalforsamling. Afgørelsen kan indankes for *Forretningsudvalget* og derefter forelægges denne ved først afholdte *Delegeretmøde* til endelig afgørelse.

5. *Frimedlemsskab* kan i særlige tilfælde bevilges af en afdelingsbestyrelse. Afdelingen udreder selv grundkontingentet til hovedkassen.

6. En afdelings ophævelse kan kun iværksættes, når *Forretningsudvalget* godkender dette, og når det på en i samme anledning indkaldt ekstraordinær generalforsamling vedtages med mindst fire femtedele af de fremmødte medlemmers stemmer. Indkaldelse skal ske med mindst 14 dages varsel. Udskillelse af *KAF* kan ikke finde sted.

7. Ved ophævelse mister en afdeling ethvert krav på foreningen og det er forbudt af benytte foreningens navn, tryksager og initialer. Ved overførsel af medlemmer til en anden afdeling, sker der ingen ændring i disses medlemsrettigheder.

8. Ved møder, hvor foreningen repræsenteres som sådan, bæres emblemet synligt. Det købes hos afdelings- eller hovedkassereren for en nærmere fastsat pris.

9. Afdelingerne ledes af en bestyrelse, hvis størrelse og sammensætning fastsættes i afdelingens vedtægter. *Forretningsudvalget* skal til stadighed holdes orienteret om ændringer i bestyrelsens sammensætning og om formandens og kassererens adresser.

10. Bestyrelsen våger over afdelingens værdighed og gældende vedtægter. Gør et medlem sig skyldig i brud på god tone, kan bestyrelsen bortvise ham fra foreningens sammenkomster.

11. Afdelingen har pligt til at føre medlemskartotek samt en kassebog. Medlemskartoteket skal indeholde oplysning om medlemsnummer, evt. soldaternummer og årgang, fødselsdato, indmeldelsesdato, stilling, navn og bopæl.

Afdelingskassereren modtager ind- og udmeldelser, meddelelse om flytning m.v. og videregiver disse til hovedkassereren. Han indkasserer indskud og kontingent, der ultimo hvert kvartal afregnes med hovedkassereren, ligesom han fører afdelingens regnskab. Dette forelægges, efter at være godkendt og påtegnet af afdelingens revisorer, den ordinære generalforsamling til godkendelse. Afdelingens midler indsættes i et anerkendt pengeinstitut.

12. Afdelingens ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned. Indkaldelse sker med mindst 14 dages varsel.

13. Ved et medlems dødsfald, foranlediger afdelingen for det pågældende medlem, at de mulige sidste æresbevisninger finder sted. Dødsfald indberettes til hovedkassereren, og evt. udleverede tegn inddrages.

§ 11

Foreningens Hæderskors og Jubilæumstegn

1. Det i anledning af *Kystartilleriregimentets* 50 års jubilæum den 1. oktober 1917 indstiftede *Hæderskors*, kan af *Forretningsudvalgets* eller afdelingernes indstilling, tildeles sådanne medlemmer eller andre, som måtte have gjort sig særlig fortjent til foreningens påskønnelse.

Det tildeles kun efter enstemmig vedtagelse i *Forretningsudvalget* og i øvrigt i overensstemmelse med de for *Hæderskorset* gældende statutter.

2. For uafbrudt medlemskab i *Kystartilleriforeningen* i 25, 40, 50 og 60 år, tildeles der af afdelingen det pågældende medlem et *Jubilæumstegn* for trofasthed mod foreningen.

Diplomer tildeles medlemmer der uafbrudt har været medlem i 65, 70 og 75 år. Tegn og diplomer modtages fra hovedkassereren når det pågældende medlems årskontingent er betalt.

Overrækkelse af tegnene søges gjort så festligt som muligt.

3. Såvel *Hæderskors* som *Jubilæumstegn* skal afleveres ved død eller udtræden af foreningen.

§ 12

Ændringer i vedtægterne samt ophævelse af foreningen

1. De i nærværende vedtægter fastsatte bestemmelser kan kun ændres af et *Delegeretmøde*, og kun når to tredjedele af de tilstedeværende delegerede stemmer herfor.

2. Foreningen kan kun ophæves ved beslutning af et særligt dertil indkaldt *Delegeretmøde*, og kun når fire femtedele af de tilstedeværende delegerede stemmer herfor.

3. I tilfælde af foreningens ophævelse, træffer *Delegeretmødet* bestemmelse om midlernes anvendelse, der dog aldrig kan udloddes til medlemmer eller enkeltpersoner, hvilket også gælder foreningens arkiv og effekter i øvrigt.

Senest ændret ved *Delegeretmødet* i Nyborg
den 5. oktober 2003.

Herluf Ruge
Præsident

Gert Juhl
Dirigent

Normalvedtægt for afdelingerne

§ 1

Afdelingens bestyrelse består af en formand, en kasserer og 3 eller 5 medlemmer, der tillige med 2 suppleanter vælges blandt afdelingens medlemmer på den ordinære generalforsamling.

Skriftlig afstemning skal finde sted, hvis et stemmeberettiget medlem begærer det.

Formanden og kassereren vælges særskilt for 2 år ad gangen.

Bestyrelsesmedlemmerne ligeledes for 2 år, således at formanden og 2, henholdsvis 3 medlemmer afgår det ene år, og kassereren og 1, henholdsvis 2 medlemmer det andet år.

Bestyrelsen vælger selv sin næstformand og sekretær.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Sekretæren fører bestyrelsens forhandlingsprotokol, som underskrives efter hvert møde af de tilstedeværende medlemmer.

§ 2

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned og indvarsles mindst 14 dage forud ved meddelelse i *Kystartilleribladet* eller ved skriftlig meddelelse til medlemmerne. Den skal have følgende dagsorden:

1. Valg af stemmetællere og dirigent.
2. Aflæggelse af årsberetning.
3. Aflæggelse af revideret regnskab til godkendelse.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Valg:
 - a. Valg af formand eller kasserer.
 - b. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
 - c. Valg af revisorer og suppleanter.
 - d. Valg af fanebærere og stedfortrædere.
6. Fastsættelse af afdelingskontingent.
7. Fastsættelse af honorarer og diæter.
8. Eventuelt.

§ 3

Afdelingens tillidsmænd og delegerede kan kun vælges blandt de stemmeberettigede medlemmer.

§ 4

Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle afdelingens anliggender. Den træffer sine afgørelser ved simpel stemmeflerhed. Forslag vedrørende ændringer i afdelingens vedtægter kræver dog 2/3 af de afgivne stemmer.

Forslag, der ønskes behandlet på afdelingens generalforsamling, skal være indsendt til bestyrelsen senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

§ 5

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller når mindst 25 medlemmer eller 1/3 af afdelingens medlemstal, ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen, fremsætter anmodning derom med opgivelse af, hvad der ønskes behandlet.

Indkaldelse skal finde sted snarest muligt og senest en måned efter at begæringen er kommet bestyrelsen i hænde. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling kan om fornødent ske med kortere varsel.

§ 6

Generalforsamlingens forhandlinger indføres i bestyrelsens forhandlingsprotokol af sekretæren og medunderskrives af dirigenten.

Bilag til vedtægter for Kystartilleriforeningen

Nr. 1.

Statutter for Hæderskorset

Indstiftet i anledning af

Kystartilleriregimentets 50 års jubilæum
den 1. oktober 1917

1. Korset uddeles til mænd og/eller kvinder, der i særlig grad har gjort sig fortjent til foreningens påskønnelse.
2. Ved tildeling af korset følger et hædersbrev.
3. Korset tildeles kun efter enstemmig vedtagelse i *Forretningsudvalget*.
4. Korset bæres ved festlige lejligheder inden for foreningen.
5. Korset kan kun tildeles og bæres af hæderlige mænd og/eller kvinder.
6. Ved død eller udmeldelse af foreningen tilbageleveres korset.

Nr. 2.

Statutter for Jubilæumstegnet

indstiftet den 15. august 1940

1. Jubilæumstegnet tildeles kammerater, der i 25, 40, 50 og 60 år uafbrudt har været medlemmer af *Kystartilleriforeningen*. *Diplomer* tildeles medlemmer der uafbrudt har været medlem i 65, 70 og 75 år.
2. Uddelingen finder sted under festlige former en gang årligt.
3. *Jubilæumstegnet* tildeles vedkommende medlem af den pågældende afdeling.
4. *Jubilæumstegnet* bæres ved alle sammenkomster inden for foreningen.
5. Ved død eller udmeldelse afleveres *Jubilæumstegnet* til afdelingen.

Senest ændret ved ekstraordinært *Delegeretmøde* i København den 12. marts 1988.

Arne T. Bruhn
Præsident

Arne Stigsen
Dirigent